

.....
(data wpływu pisma do sekretariatu)

**Dyrektor Szkoły Podstawowej
w Polanach, Polany 1
33-380 Krynica-Zdrój**

**Wniosek o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego
w Szkole Podstawowej w Polanach
na rok szkolny 2024/2025**

Wypełnioną kartę należy złożyć w sekretariacie Szkoły Podstawowej w Polanach
od 26 lutego 2024 r. od godz. 8:00 do 15 marca 2024 roku do godz. 15:00

I. Dane osobowe kandydata i rodziców: (wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi)

1.	Nazwisko i Imię/Imiona kandydata			
2.	Data urodzenia kandydata (rrrr-mm-dd)			
3.	PESEL kandydata w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość			
4.	Imię/imiona i nazwiska rodziców kandydata	matki		
		Ojca		
5.	Adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata	kod pocztowy		
		miejsowość		
		ulica		
		numer domu /numer mieszkania		
6.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata - o ile je posiadają	matki	telefon do kontaktu	
			adres e-mail	
		Ojca	telefon do kontaktu	
			adres e-mail	

II. Preferencje wyboru publicznego przedszkola:

Preferencja:	Nazwa przedszkola
Pierwszy wybór:	Oddział przedszkolny w Szkole Podstawowej w Polanach
Drugi wybór:	
Trzeci wybór:	

III. Inne, ważne zdaniem rodziców/opiekunów prawnych informacje dotyczące dziecka
(np. stałe choroby, stałe przyjmowane leki, wady rozwojowe, alergie itp.)

IV. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie Prawo oświatowe i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie¹

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny (wpisać „tak” jeśli kandydat spełnia kryterium) 4	Punkty
1	2	3		
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata		
2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r. poz. 511 ze zm.).*		
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r. poz. 511 ze zm.).*		
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r. poz. 511 ze zm.).*		
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r. poz. 511 ze zm.).*		
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie ²	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie ³ o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.*		
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t. j.: Dz.U. z 2018 r. poz. 998 ze zm.).*		
		RAZEM		

* rodzaj dokumentu potwierdzający spełnienie kryterium - oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn.: Dz.U. z 2017 r. poz. 1257 ze zm.) odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydat

¹ Zgodnie z art. 131 ust. 2 i 3 ustawy Prawo oświatowe, w przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek zamieszkania na obszarze danej gminy, niż wolnych miejsc w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria wymienione w tabeli. Każde z kryteriów ma jednakową wartość.

² Zgodnie z art. 4 pkt 43 ustawy Prawo oświatowe, definicja samotnego wychowywania dziecka, oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

³ Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, składane jest w każdej sytuacji wymienionej jako definicja samotnego wychowywania dziecka (patrz pkt. 8). Oświadczenia składa się po rygorem odpowiedzialności karnej.

V. Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez Radę Miejską w Krynicy-Zdroju⁴

L.p.	Kryterium ⁵	Zgłoszenie kryterium do oceny (wpisać „tak” jeśli kandydat spełnia kryterium)	Punkty
1	2	3	
1.	oboje rodzice kandydata pracują (15 pkt) gdy każdy z rodziców kandydata spełnia, co najmniej jeden z warunków: 1) pozostaje w zatrudnieniu w ramach stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej; 2) pozostaje w samozatrudnieniu lub prowadzi gospodarstwo rolne; 3) uczy się w systemie stacjonarnym. Dokumenty potwierdzające odpowiednio: 1) zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu, bądź o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej lub oświadczenie rodzica; 2) zaświadczenie szkoły lub uczelni potwierdzające naukę w trybie dziennym; 3) aktualny wydruk (wykonany nie wcześniej niż na 3 dni przed złożeniem wniosku) ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego; 4) zaświadczenie wydane przez KRUS, potwierdzające, że w okresie składania wniosku rekrutacyjnego podlega ubezpieczeniu społecznemu rolników, lub oświadczenie o posiadaniu takiego ubezpieczenia.		
2.	kandydat ma obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego (30 pkt) Potwierdzenia dokonuje dyrektor oddziału przedszkolnego		
3.	dzienny czas pobytu kandydata wynosi co najmniej 7 godzin dziennie (5 pkt) Potwierdzenia dokonuje dyrektor oddziału przedszkolnego		
4.	kandydat, który ukończy 5 lat w roku kalendarzowym, w którym jest prowadzona rekrutacja, oraz lokalizacja przedszkola lub oddziału przedszkolnego jest najbliższa miejsca zamieszkania (10 pkt) Potwierdzenia dokonuje dyrektor oddziału przedszkolnego		
5.	rodzeństwo kandydata w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja, uczęszcza do tego samego przedszkola (2 pkt) Potwierdzenia dokonuje dyrektor oddziału przedszkolnego		
	RAZEM		

Oświadczenie wnioskodawcy:

Wnioskuje o przyjęcie mojego dziecka do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej w Polanach w godz. z posiłkami: (śniadanie, obiad, podwieczorek*)- * właściwe podkreślić
Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia (Zgodnie z art. 150 ust. 6 ustawy Prawo oświatowe, w myśl art. 233 § 1 ustawy z 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny – kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat).

Zobowiązuję się do:

- 1) przestrzegania postanowień przepisów statutu Szkoły Podstawowej w Polanach dotyczących oddziału przedszkolnego.
- 2) przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola osobiście lub przez upoważnioną na piśmie osobę zgodnie z zadeklarowaną liczbą godzin pobytu dziecka w przedszkolu.
- 3) przyprowadzania do przedszkola tylko **zdrowego** dziecka.
- 4) regularnego uiszczania opłat za przedszkole i wyżywienie w wyznaczonym terminie.
- 5) zgłaszania do dyrektora na piśmie wszelkich zmian dotyczących pobytu dziecka w przedszkolu.

⁴ Zgodnie z art. 131 ust. 4 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dane publiczne przedszkole, oddział przedszkolny w danej publicznej szkole podstawowej albo dana publiczna inna forma wychowania przedszkolnego nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący, z uwzględnieniem zapewnienia jak najpełniejszej realizacji potrzeb dziecka i jego rodziny, zwłaszcza potrzeb rodziny, w której rodzice albo rodzic samotnie wychowujący kandydata muszą pogodzić obowiązki zawodowe z obowiązkami rodzinnymi, oraz lokalnych potrzeb społecznych.

⁵ UCHWAŁA NR XXXIV.239.2017 RADY MIEJSKIEJ W KRYNICY-ZDROJU z dnia 31 marca 2017 roku w sprawie określenia kryteriów obowiązujących na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych dla których Gmina Krynica-Zdrój jest organem prowadzącym

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

1. Administrator

Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w ramach realizacji procedury rozpatrywania wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola (oddziału przedszkolnego w szkole) jest dyrektor Izabela Micek, Szkoła Podstawowa w Polanach, Polany 1, 33-380 Krynica-Zdrój, tel. 18 471 17 92, e-mail: polanyosp@edukrynica.pl.

2. Inspektor ochrony danych

Mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Administratora Inspektorem ochrony danych osobowych: iod@umkrynica.pl

3. Cel i podstawy przetwarzania

Podane dane osobowe, w zakresie wskazanym w przepisach regulujących rozpatrywanie wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola (oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej)⁶, będą przetwarzane w celu realizacji tego zadania.

4. Odbiorcy danych osobowych

W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 3 odbiorcami Państwa danych są organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

5. Okres przechowywania danych

Państwa dane zgromadzone w związku z rozpatrzeniem wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych.

6. Prawa osób, których dane dotyczą

Posiadają Państwo następujące prawa:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku gdy:
 - a) osoba której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych;
 - b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia;
 - c) Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.;
4. prawo do usunięcia danych osobowych- w przypadku gdy:
 - a) dane przetwarzane są niezgodnie z prawem;
 - b) dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
 - c) osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych;
5. prawo do wniesienia skargi do Prezes UODO
(na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa)

6. Informacja o wymogu podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych jest wymogiem ustawowym.

7. Informacja o zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu

Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

8. Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych.

.....
(czytelny podpis ojca / opiekuna prawnego)
prawnego)

.....
(czytelny podpis matki/ opiekuna
prawnego)

⁶ Art.150 i 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021r. poz. 1082 z pox.zm.) oraz Uchwała Nr XXXIV.239.2017 Rady Miejskiej w Krynicy-Zdroju z dnia 31 marca 2017 r. w sprawie określenia kryteriów na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli publicznych oraz oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych dla których Gmina Krynica-Zdrój jest organem prowadzącym.

Komisja rekrutacyjna po weryfikacji dokumentacji i sprawdzeniu punktacji stwierdza, że dziecko zostało zakwalifikowane / nie zostało zakwalifikowane* do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej w Polanach. Warunkiem przyjęcia dziecka jest złożenie przez rodziców potwierdzenia woli uczęszczania oraz złożenie stosownych dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów zaznaczonych przez rodziców.

.....
(data i czytelny podpis przewodniczącego komisji)

Potwierdzam wolę przyjęcia mojego dziecka w oddziale przedszkolnym w Szkole Podstawowej w Polanach i składam dokumenty wymienione przy zaznaczonych przeze mnie kryteriach.

.....
(data i czytelny podpis matki kandydata)

.....
(data i czytelny podpis ojca kandydata)

Komisja rekrutacyjna po weryfikacji dokumentacji i sprawdzeniu punktacji stwierdza, że dziecko zostało przyjęte / nie zostało przyjęte* do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej w Polanach. Warunkiem przyjęcia dziecka jest złożenie przez rodziców potwierdzenia woli uczęszczania oraz złożenie stosownych dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów zaznaczonych przez rodziców.

.....
(data i czytelny podpis przewodniczącego komisji)