

.....  
(data wpływu deklaracji)

.....  
(imię i nazwisko matki / prawnego opiekuna)

.....  
(imię i nazwisko ojca / prawnego opiekuna)

.....  
(adres do korespondencji)

.....  
(tel. matki)

.....  
(tel. ojca)

## Deklaracja o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego<sup>1</sup>

Deklaruję, że moja córka / mój syn\*

.....  
(Imię i nazwisko dziecka, data i miejsce urodzenia)

PESEL ..... w roku szkolnym 2024/2025 będzie kontynuował(a) wychowanie przedszkolne  
(PESEL dziecka)

w Oddziale Przedszkolnym w Szkole Podstawowej w Polanach, Polany 1

POBYT DZIECKA W PRZEDSZKOLU		
Dziecko będzie przebywać w przedszkolu od godziny ..... do godziny .....		
Dziecko będzie korzystać z posiłków (proszę zakreślić odpowiednio TAK lub NIE)		
śniadanie	TAK	NIE
obiad	TAK	NIE
podwieczorek	TAK	NIE

W przypadku gdy zmianie uległy dane w karcie zgłoszenia złożonej przy zapisie dziecka do przedszkola  
- proszę o korektę danych poniżej:

Korekta danych:

- 1 .....
- 2 .....
- 3 .....

Oświadczam, że:

- a) Wszystkie dane zawarte w deklaracji są prawdziwe,
- b) Niezwłocznie powiadomię dyrektora przedszkola o zmianie danych zawartych w deklaracji,

.....  
(czytelny podpis ojca / opiekuna prawnego)

.....  
(czytelny podpis matki/ opiekuna prawnego)

<sup>1</sup> Zgodnie z art. 153 ust. 2 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz.1082) rodzice (opiekunowie) dzieci przyjętych do publicznego przedszkola, danego oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej lub danej publicznej innej formy wychowania przedszkolnego corocznie składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w tym przedszkolu, tym oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub tej innej formie wychowania przedszkolnego, w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego.

\*niepotrzebne skreślić

## **Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych**

### **1. Administrator**

Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w ramach realizacji procedury rozpatrywania wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola (oddziału przedszkolnego w szkole) jest dyrektor Izabela Micek, Szkoła Podstawowa w Polanach, Polany 1, 33-380 Krynica-Zdrój, tel. 18 471 17 92, e-mail: polanysp@edukrynica.pl.

### **2. Inspektor ochrony danych**

Mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Administratora Inspektorem ochrony danych osobowych: iod@umkrynica.pl

### **3. Cel i podstawy przetwarzania**

Podane dane osobowe, w zakresie wskazanym w przepisach regulujących rozpatrywanie wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola (oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej)<sup>1</sup>, będą przetwarzane w celu realizacji tego zadania.

### **4. Odbiorcy danych osobowych**

W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 3 odbiorcami Państwa danych są organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

### **5. Okres przechowywania danych**

Państwa dane zgromadzone w związku z rozpatrzeniem wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych.

### **6. Prawa osób, których dane dotyczą**

Posiadają Państwo następujące prawa:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku gdy:
  - a) osoba której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych;
  - b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia;
  - c) Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.;
4. prawo do usunięcia danych osobowych- w przypadku gdy:
  - a) dane przetwarzane są niezgodnie z prawem;
  - b) dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
  - c) osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych;
5. prawo do wniesienia skargi do Prezes UODO  
(na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa)

### **6. Informacja o wymogu podania danych**

Podanie przez Państwa danych osobowych jest wymogiem ustawowym.

### **7. Informacja o zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu**

Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

### **8. Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.**

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych.

.....  
(czytelny podpis ojca / opiekuna prawnego)

.....  
(czytelny podpis matki/ opiekuna prawnego)

<sup>1</sup> Art.150 i 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021r. poz. 1082 z pox.zm.) oraz Uchwała Nr XXXIV.239.2017 Rady Miejskiej w Krynicy-Zdroju z dnia 31 marca 2017 r. w sprawie określenia kryteriów na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli publicznych oraz oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych dla których Gmina Krynica-Zdrój jest organem prowadzącym.